

GINIS Express SQL

POKLADNA – Pořizování dokladu

Pokladní doklad uživatel pořídí buď volbou přes menu **Pokladna / Doklady / Nový** nebo použitím **ikonky**

k tomu určené  nebo přes klávesnici volbou **klávesy Insert** nebo kombinací kláves **Alt+V** (pokud stojíte v přehledu pokladních dokladů).

Pořizování dokladu

Pokladna: 1 Hlavní pokladna

Číslo dokladu: 25 Doklad: P PŘÍJMOVÝ Datum vystavení: 02.11.2023

Způsob platby: 0 hotově Datum daň. pln.: Datum uplat. daně:

Pops dokladu:

DIČ: IČO: ARES: RČ: Typ ESU: 20 fyzická osoba

Název:

Ulice a č.d.:

Obec:

PSČ: Pošta:

ECDD: POK-01-20231102-P-000000025 Přijal:

Poč.příloh: 0 Použít poměr pro odpočet: Vynutit OZP do 10000 Kč:

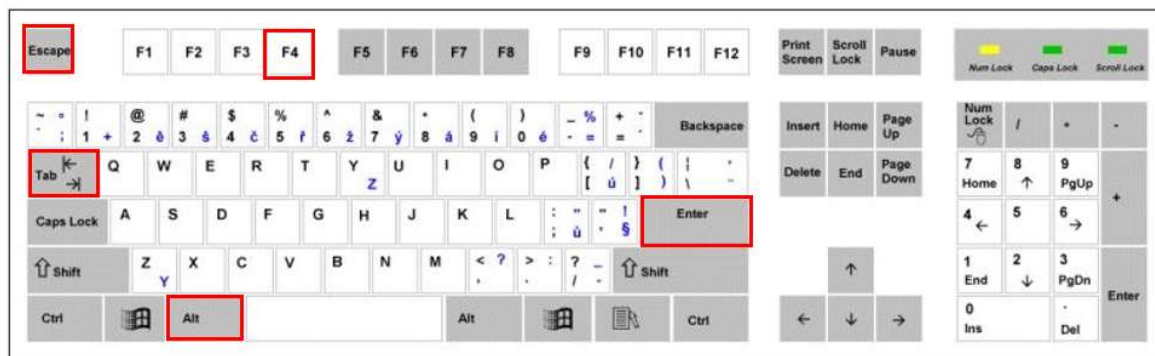
Skupina	Položka	Typ	DPH%	M.jedn.	Cena/jedn.	Množství	Základ	Daň	Celkem
0	0	0	0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DPH %	Typ	Základ	Daň	Celkem

Číslo dokladu: Celkem: 0,00

Mezi jednotlivými poli při pořizování dokladu se pohybujeme pomocí kláves tabulátoru nebo enter, případně myši. Enter slouží rovněž pro potvrzení volby, takže může jeho používání mít nežádoucí efekt, proto doporučujeme pohybovat se spíše prostřednictvím tabulátoru. Klávesa Escape ukončuje práci bez zápisu změn, případně provede návrat zpět na vyšší menu.

Pokud má pole rozbalovací lištu  nebo , zobrazíme nabídku kliknutím myši, případně klávesou F4.



Další klávesové zkratky, které může uživatel v přehledu dokladů použít:

- **Alt+V** nový doklad
- **Alt+O** oprava dokladu
- **Alt+T** smazání dokladu
- **Alt+P** tisk pokladního dokladu
- **Alt+U** tisk účetního dokladu, průvodek
- **Alt+D** postupně tisk pokladního dokladu + následně tisk účetního dokladu
- **Alt+A** vyvolání masky
- **Alt+R** vrátit
- **Alt+E** výčetka
- **Alt+K** ukončení přehledu pokl. dokladů